

Số: /QĐ-BCĐ

Hoàng Trường, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện chính sách  
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Hoàng Trường**

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 05/7/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn huyện Hoàng Hóa;

Căn cứ công văn số 2493/QĐ UBND-LĐT BXH ngày 11/09/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 20/9/2023 của UBND xã Hoàng Trường về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo an toàn thực phẩm xã Hoàng Trường gồm: 4 Chương 18 điều

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Ban Chỉ đạo tại Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 20/9/2023 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- TT Huyện ủy (để b/c);
- TT HĐND, UBND huyện (để b/c);
- BCĐ (QĐ 2493/ UBND - LĐT BXH) huyện (để b/c);
- Phòng LĐT BXH huyện (để b/c);
- Bảo hiểm xã hội huyện (để p/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Lê Thanh Cảnh

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã/thị trấn....

(Ban hành kèm theo Quyết định số 102 /QĐ-UBND ngày 20/9/2023 của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên xã Hoàng Trường)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Hoàng Trường (gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo, các thành phần liên quan trong việc thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa bàn xã Hoàng Trường.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã.

#### Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động trên nguyên tắc tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, bảo đảm sự phối hợp giữa các bộ phận liên quan trong triển khai thực chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã/thị trấn; có trách nhiệm tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các Chương trình, Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện, UBND xã về chính sách BHXH, BHYT; Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định trên cơ sở thống nhất các thành viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo đối với lĩnh vực công tác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo ký sử dụng con dấu của UBND xã.

#### Điều 4. Quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.  
2. Ban Chỉ đạo có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức đoàn thể.

#### Điều 5. Chế độ làm việc và họp

1. Chế độ làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thảo luận tập thể và quyết định theo đa số thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được cung cấp tài liệu, văn phòng phẩm và những thông tin cần thiết phục vụ nhiệm vụ được giao.

## **2. Chế độ họp**

- Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất.

- Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo và phải cử cán bộ họp thay để nắm tình hình, tham gia và tiếp thu các ý kiến của cuộc họp

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc được quy định tại Quy chế này và các quy định về chính sách BHXH, BHYT, các văn bản chỉ đạo có liên quan.

#### **Điều 7. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND, UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn xã Hoàng Trường.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo phối hợp công tác của thành viên Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm về hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức của huyện.

5. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề liên quan và trả lời những vấn đề báo chí phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

#### **Điều 8. Phó trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, triển khai kế hoạch công tác, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo đi vắng hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, đề xuất cơ chế, chính sách, tổ chức triển khai kế hoạch của UBND xã.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; ký các văn bản liên quan theo thẩm quyền.

### **Điều 9. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo là người giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan liên quan được UBND xã giao.

3. Theo dõi, đánh giá báo cáo kết quả thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch được phân công phụ trách, theo dõi.

4. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong việc chỉ đạo hướng dẫn và tổ chức thực hiện chính sách pháp luật về BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) hướng tới hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu về BHXH, BHYT; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6), một năm (trước ngày 15/12) báo cáo Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện.

5. Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, nắm bắt việc thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch được phân công phụ trách, báo cáo Ban Chỉ đạo hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Điều 10. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

#### **1. Phó Trưởng ban Chỉ đạo**

- Tổng hợp, tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn; phối hợp các thành phần liên quan tổ chức triển khai các giải pháp thực hiện các mục tiêu bao phủ đối tượng tham gia BHXH, BHYT theo Nghị quyết của Đảng, Nhà nước; các Chương trình, Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện; báo cáo UBND xã trình HĐND xã giao chỉ tiêu cho các thôn, bản, khối phố hàng năm để hoàn thành các mục tiêu do UBND huyện giao.

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT. Tổ chức các hội nghị khách hàng, hội nghị tuyên truyền - đối thoại với dân trên địa bàn để phát triển nhanh, bền vững đối tượng tham gia BHXH tự nguyện, BHYT; giải quyết khiếu tố, khiếu nại về thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

#### **2. Công chức Tài chính – Kế toán: Thành viên**

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác kế hoạch và quản lý tài chính, cấp phát và thanh quyết toán kinh phí đóng, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước đúng quy định

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra, thanh tra việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **3. Công chức Văn hóa - Xã hội: Thành viên**

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện để phát triển người tham gia BHXH, BHYT, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu bao phủ người tham gia.

- Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho đối tượng được hưởng chế độ do ngân sách Nhà nước đóng và hỗ trợ đóng đúng quy định, đúng đối tượng, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

- Lập danh sách số lượng tăng, giảm người tham gia BHYT, biến động thành viên hộ gia đình chuyển đến cơ quan BHXH huyện để cập nhật kịp thời vào phần mềm quản lý.

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Thành viên**

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện để phát triển người tham gia BHXH, BHYT, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu bao phủ người tham gia.

- Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi đúng quy định, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

- Lập danh sách số lượng tăng, giảm người tham gia BHYT, biến động thành viên hộ gia đình chuyển đến cơ quan BHXH huyện để cập nhật kịp thời vào phần mềm quản lý.

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **5. Trưởng Công an xã : Thành viên**

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **6. Trưởng trạm y tế xã : Thành viên**

- Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, vận động người tham gia BHXH, BHYT, phổ biến, triển khai văn bản hướng dẫn, giải quyết khiếu nại, tố cáo về khám bệnh, chữa bệnh BHYT trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan liên quan thống nhất nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người có thẻ BHYT tại cơ sở y tế; nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh; bảo đảm thực hiện tốt các chính sách ưu tiên, ưu đãi cho người dân đi khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **7. Hiệu trưởng các trường trên địa bàn xã : Thành viên**

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến, hướng dẫn thực hiện tốt chính sách BHXH, BHYT đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã.

- Phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công tác lập dự toán, thu, nộp; sử dụng và quyết toán Quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **8. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Thành viên**

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chính sách an sinh xã hội và các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN đến người dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **9. Chủ tịch Hội Nông dân xã: Thành viên**

- Triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN cho cán bộ, hội viên Hội Nông dân thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT, BHTN và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nói riêng theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN để tự nguyện, tự giác tham gia; vận động hội viên Hội Nông dân tích cực tham gia BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **10. Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã: Thành viên**

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách BHXH, BHYT đối với hội viên, vận động các hội viên tham gia BHXH tự nguyện, BHYT theo hộ gia đình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **11. Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện: Thành viên**

- Triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN cho cán bộ, hội viên Hội Phụ nữ tại các thôn, bản, khối, tổ dân phố thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT, BHTN và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nữ nói riêng theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN để tự nguyện, tự giác tham gia; vận động hội viên Hội phụ nữ tích cực tham gia BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **12. Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã: Thành viên**

- Triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN cho cán bộ Đoàn, hội viên tại các cơ sở để thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT, BHTN và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nói riêng, để từ đó Đoàn Thanh niên là lực lượng xung kích, nòng cốt trong hoạt động tuyên truyền, vận động thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN đến mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã/thị trấn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **13. Các đồng chí là Người hoạt động không chuyên trách ở xã: Thành viên**

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chính sách an sinh xã hội và các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN đến người dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **14. Các đồng chí là Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tiểu khu: Thành viên**

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chính sách an sinh xã hội và các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN đến người dân tại từng thôn, bản, khối, khu phố đang sinh hoạt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **15. Cán bộ Bảo hiểm xã hội huyện ( thành viên)**

- Thường trực, giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực BHXH, BHYT, chủ trì, phối hợp với các phòng, Ban, cơ quan liên quan xây dựng cơ chế hoạt động Của ban chỉ đạo, Trình trưởng ban chỉ đạo xem xét, phê duyệt; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động ban chỉ đạo

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 11. Chế độ họp và làm việc**

1. Ban Chỉ đạo thực hiện họp giao ban định kỳ được thực hiện trong quý II hàng năm để đánh giá hoạt động. Khi có vấn đề đột xuất phát sinh, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập phiên họp bất thường của Ban Chỉ đạo để nghiên cứu, chỉ đạo giải quyết.

2. Tổ chức sơ kết sau 3 năm thực hiện, tổng kết sau 5 năm thực hiện.

#### **Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ**

Ban Chỉ đạo xã/thị trấn thực hiện báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT về BCD 2493 huyện (qua Bảo hiểm xã hội và Phòng Lao động - TBXH huyện ) như sau: Báo cáo 6 tháng đầu năm, trước ngày 15 tháng 6; báo cáo

năm, trước ngày 15 tháng 12 hàng năm, để tổng hợp báo cáo UBND huyện và BCD 2493 huyện.

### **Điều 13. Quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã/thị trấn.
2. Ban Chỉ đạo làm việc thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
3. Căn cứ vào nhiệm vụ chung và các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động triển khai thực hiện công việc của mình, đồng thời đề xuất những giải pháp cần thiết để tổ chức thực hiện đúng chính sách BHXH, BHYT.

### **Điều 14. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT được thực hiện đồng bộ trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của UBND xã/thị trấn.

### **Điều 15. Chế độ khen thưởng**

Khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích trong việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT được thực hiện trong sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước về chính sách BHXH, BHYT.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 16.** Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

**Điều 17.** Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các quy định tại Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết.

**Điều 18.** Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các thành phần, cá nhân liên quan phản ánh kịp thời về BCD huyện để tổng hợp, báo cáo xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.